



Roma, 27 aprile 2011

Protocollo d'intesa sul documento
“Piano strategico della formazione 2011-2013, Piano annuale 2011”

I rappresentanti dell’Agenzia delle dogane e delle Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto Agenzia fiscali;

VISTO il CCNL del comparto delle Agenzie fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 10 aprile 2008;

VISTE le linee di azione dell’Agenzia in materia di formazione del personale riepilogate nel “Piano strategico della formazione 2011-2013, Piano annuale 2011” predisposto dalla Direzione centrale personale e organizzazione, Ufficio per la formazione;

CONSIDERATO che il “Piano strategico della formazione 2011-2013, Piano annuale 2011” è un documento di programmazione triennale dell’attività di formazione che viene aggiornato annualmente sulla base delle priorità indicate dall’Atto di indirizzo del Sig. Ministro dell’Economia e delle Finanze e della Convenzione triennale, e tenuto conto delle esigenze connesse all’evoluzione delle attività dell’Agenzia nonché degli esiti della valutazione del patrimonio formativo, anche con riguardo all’efficacia dell’azione formativa sviluppata nel passato;

CONSIDERATO che il Piano annuale per il 2011 è stato predisposto sulla base delle ridotte risorse previste dagli articoli 6 e 8 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010, ipotizzando, di fatto, un budget equivalente al 50 per cento dell’importo speso nel 2009, pur profilandosi, al momento, la possibilità che l’Agenzia opti, come previsto all’articolo 6, comma 21-sexies del citato decreto, per effettuare un riversamento a favore dell’entrata del bilancio dello Stato pari all’1% delle dotazioni previste sui capitoli relativi ai costi di funzionamento, tra cui appunto i

costi connessi alle attività di formazione, che garantirebbe maggiori risorse economiche;

CONDIVISA l'impostazione generale del predetto Piano;

CONVENGONO

Art. 1

Criteri generali

L'attività di formazione dell'Agenzia tiene conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze professionali necessarie in relazione agli obiettivi da conseguire, delle assunzioni programmate e delle innovazioni normative e tecnologiche ed è finalizzata al miglioramento della *performance* con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle strutture in cui si articola e ai singoli dipendenti.

L'azione formativa ha per oggetto tutte le materie tecnico-specialistiche afferenti all'attività istituzionale dell'Agenzia, oltre alle tematiche riguardanti i processi organizzativi e di supporto.

L'intera offerta formativa verrà gestita attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma "*e-learning academy*"; sarà assicurata l'informazione immediata dell'avvio del corso e la possibilità per le Direzioni territoriali di effettuare rapidamente le iscrizioni dei partecipanti, consentendo inoltre, di gestire *on-line* le diverse fasi della formazione. Il supporto tecnologico permetterà, inoltre, di conservare ordinata memoria delle informazioni relative ai partecipanti (tipo e numero dei corsi cui hanno partecipato) e ai docenti (materie trattate, ore di docenza, eventuale remunerazione).

Art. 2

Criteria per l'individuazione dei discenti

In coerenza con le indicazioni fornite dalla Direzione centrale personale e organizzazione, nella fase attuativa dei corsi i criteri per l'individuazione dei discenti sono regolati secondo il seguente ordine di priorità:

- omogeneità delle competenze della struttura di appartenenza nonché delle attività che il dipendente svolge o potrà svolgere nell'ambito della stessa, con i contenuti e con gli obiettivi dei singoli corsi;
- deficit relativo rispetto alla media della formazione fruita dal dipendente;
- novità dell'iniziativa nel curriculum formativo del dipendente;
- attitudine manifestata e disponibilità espressa dal dipendente rispetto all'iniziativa formativa.

Art. 3

Criteria per l'individuazione dei docenti interni

L'individuazione dei docenti interni viene effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- verifica del possesso di elevata professionalità e approfondita conoscenza delle materie oggetto dei corsi tramite l'analisi dell'esperienza maturata e dei titoli di studio e professionali;
- riscontro della capacità didattica acquisita attraverso la valutazione effettuata dai discenti sulla base di questionari compilati;
- rotazione del personale chiamato a effettuare attività di docenza, anche con riguardo agli impegni lavorativi.

Art. 4

Sedi di svolgimento

L'intera attività formativa sarà programmata in funzione della necessità di assicurare il massimo decentramento, anche al fine di contenere i costi di missione per formazione. La scelta delle sedi di svolgimento delle iniziative ricomprese nel piano viene effettuata, alla luce della riorganizzazione dell'Agenzia, in ragione della tipicità dell'iniziativa e dell'estensione del territorio.

Per l'Agenzia delle Dogane
FIRMATO

Per i rappresentanti delle OO.SS. nazionali
del comparto delle Agenzie fiscali

FP/CGIL FIRMATO

CISL FP FIRMATO

UIL/PA FIRMATO

CONFSAL/SALFi FIRMATO

RdB/PI FIRMATO

FLP FIRMATO